

Hà Nội, ngày 01 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v: Liên hệ làm việc, nhận văn bản tài liệu của Công ty Cổ phần Tập đoàn Đại Dương

**Kính gửi: - Các Cơ quan Hành chính Nhà nước
- Quý Khách hàng, Quý đối tác**

Công ty Cổ phần Tập đoàn Đại Dương (OGC) xin gửi tới Quý Công ty, đối tác lời chào trân trọng và cảm ơn vì sự hợp tác trong thời gian qua.

- Căn cứ tính hình dịch bệnh Covid-19;
- Căn cứ chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng chính phủ về việc thực hiện các biện pháp cấp bách, phòng chống dịch Covid-19 ngày 31/03/2020,
- Căn cứ chỉ thị số 05/CT-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân TP Hà Nội về việc thực hiện các biện pháp cấp bách, phòng chống dịch Covid-19 ngày 31/03/2020,

Công ty Cổ phần Tập đoàn Đại Dương xin thông báo:

Một số nhân viên của công ty sẽ làm việc tại nhà, thời gian từ ngày **01/04/2020** cho đến hết ngày **15/04/2020** hoặc khi có văn bản tiếp theo thông báo tới Quý Công ty, đối tác.

Trong thời gian trên, có thể một số công việc giao dịch sẽ bị ảnh hưởng. Nhằm đảm bảo công việc xuyên suốt, Công ty Cổ phần Tập đoàn Đại Dương trân trọng thông báo đến Quý Công ty, đối tác thông tin để liên hệ công tác, trao đổi văn bản, tài liệu, cụ thể như sau:

- Bà Lê Thị Phương – Trưởng phòng Tổ chức hành chính
- Số điện thoại: 0902 088 666
- Email: vp@oceangroup.vn hoặc phuonplt@oceangroup.vn

Rất mong Quý Công ty, đối tác thông cảm và hợp tác với Công ty chúng tôi trong thời gian dịch bệnh Covid-19.

Xin trân trọng cảm ơn !

Nơi nhận:

- HĐQT để b/c
- Như Kính gửi;
- Lưu TCHC
- Đăng tải trên Website công ty.

CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN ĐẠI DƯƠNG



TỔNG GIÁM ĐỐC
Lò Hồng Hiệp